

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ**

**И.АРАБАЕВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
УНИВЕРСИТЕТИ**

**ХИМИЯ, БИОЛОГИЯ, ГЕОГРАФИЯ ЖАНА ТУРИЗМ
ИНСТИТУТУНУН**

2023-24 –ОКУУ ЖЫЛЫНЫН ИШ ПЛАНЫ

Бишкек-2023

“Макулдашылды”

Химия, биология, география жана

туризм институтунун

Окумуштуулар кеңешинин протоколу

№ 1

« 19 » 09 2023-ж.

“Бекитемин”

Химия, биология, география

жана туризм институтунун

директору проф. Дылдаев М.М

« _____ » 2023-ж.



И.АРАБАЕВ АТЫНДАГЫ КМУНУН ХИМИЯ, БИОЛОГИЯ, ГЕОГРАФИЯ ЖАНА ТУРИЗМ ИНСТИТУТУНУН

2023-2024-ОКУУ ЖЫЛЫНЫН ИШ ПЛАНЫ

И.Арабаев атындагы КМУнун химия, биология, география жана туризм институтунун 2023-2024 - окуу жылынын календардык иш планы университеттин жана институттун өнүгүү стратегиялык программасынын жана планынын негизинде иш алып барат. Окуу-тарбия иштерин андан ары өркүндөтүүнүн актуалдуу маселелерин иштеп чыгуу, студенттерди окутуунун, билимин текшерүүнүн модулдук-рейтингдик системасын жакшыртуу болуп эсептелет.

Институт Кыргыз Республикасынын билим берүү министрлигинин иш кагаздары (буйруктары) жана университеттин ректоратынын жана институттун көрсөтмөлөрүнүн жетекчилиги менен иш алып барат.

Отчеттук окуу жылында институтта окуу процессин уюштуруунун ыңгайлуу жолун тандоо, студенттердин оз алдынча иштерин өркүндөтүү, модулдук-рейтингдик талапты улантуу, азыркы учурдун талабына жооп бере тургандай атайы таидалган курстарды, семинарларды өткөрүү, квалификациялык иштердин темаларын ар түрдүү типтеги ишканалардын мектептердин реалдуу талабына ылайык келе тургандай тандап алуу, окутуунун инновациялык ыкмаларын пайдаланууга багытталган иштерди жүргүзүү болуп эсептелет. Институттагы кафедраларга тиешелүү

предметтер боюнча типтүү окуу программаларын жана окуу-методикалык комплексин түзүү.

Илимий - изилдөө, илимий-методикалык жана окуу тарбия иштери химия, биология, география, экология туризм, жана табигый-илимий билим берүүнүн окутуунун теориялык, методикалык жагдайын өркүндөтүүгө багытталып, кафедранын, университеттин учурдагы жана перспективдүү планы боюнча жүргүзүлөт.

1. УЮШТУРУУ ИШТЕРИ

- 2023-2024-окуу жылы үчүн институтка тиешелүү документтерди тактоо менен уюштуруу иштерин жүргүзүү;
- Модулдук-рейтингдик иштердин жүрүшү боюнча график түзүү;
- Кафедра башчылары жана административдик-башкаруу кызматкерлери менен жыйындарды уюштуруу;
- Кураторлор жана старосталар менен иш-чараларды жана жыйындарды уюштуруу;
- Институтта конференция, тренингдерди уюштуруу.

2. ИНСТИТУТТУН ОКУУ ИШТЕРИ

- Окуу иштеринин аткарылышы боюнча институтун Окумуштуулар кеңешинде угуу;
- Окуу процессин уюштуруу;
- Окуу процессинин графигин түзүү;
- Студенттерди тайпаларга бөлүштүрүү;
- Окуу жүгүртмөсүн окуу графигинин негизинде түзүү;
- Семестрлик окуу планын бекитүү;
- Сабактарды көзөмөлдөө;
- Академиялык маалымдама жана башка иш кагаздарын даярдоо;
- Студенттердин калыбына келтирүү процессин жүргүзүү;
- Академиялык мобилдүүлүктү уюштуруу;

- Мамлекеттик аттестациянын жүрүшүн көзөмөлдөө;
- Дипломдорду даярдоо;
- Жаш кадрларды региондорго бөлүштүрүү;
- Стартап боюнча иштери уюштуруу (студенттер менен иштөө).

3.ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК ИШТЕР

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Жаңы окуу жылынын башталышына карата аудиториялардын, кабинеттердин, лабораториялардын даярдыгын көзөмөлдөө, сабактын жүгүртмөсүн бекитүү	Август-Сентябрь	Директордун орун басары, ага адис, диспетчер
2	Студенттердин контингентин тактап АҮНге маалыматтарды киргизүү жана экзамендик ведомосторду чыгаруу	Окуу жыл ичи	Дирекция, ага адис, диспетчер
3	Кафедранын мүчөлөрүнүн өз-ара сабактарына катышуулары, ачык сабактарына катышуулары боюнча талкуулоолорду өткөрүү	Окуу жылы боюнча планга ылайык	Кафедра башчылары
4	Кафедрада практикалык сабактардын, лекциялардын тексттерин талкуулоону жүргүзүү	Окуу жыл ичи	Кафедра башчылары
5	Адаптациялык, кесиптик-базалык, кесиптик-профилдик жана башка практикалардын жүрүшүн көзөмөлдөп туруу, студент-практиканттардын сабакка даярдануусун текшерүү	Окуу жылы боюнча планга ылайык	Кафедра мүчөлөрү, практика жетекчилери
6	Бүтүрүүчү квалификациялык иштердин аткарылышын текшерип туруу	План боюнча	Жетекчилер, кафедра башчылары
7	Окуу-методикалык семинарлардын жүргүзүш көзөмөлдөө	Окуу жылы боюнча планга ылайык	Кафедра мүчөлөрү
8	Студенттер менен системалуу түрдө жекече иштерди жүргүзүү	Окуу жылы боюнча	Кафедра мүчөлөрү
9	3-4-курстагы студенттердин, окутуучулардын, методисттердин катышуусу менен кесиптик-базалык,	Кесиптик-базалык жана	Дирекция, пед.практиканын жетекчилери,

	кесиптик-профилдик жана башка практикалардын жыйынтыгы боюнча конференция өткөрүү	кесиптик-профилдик, адистик-профилдик практикалардын өткөрүлүшү менен	методисттер
10	Студенттерди которуу, калыбына келтирүү процессин жүргүзүү	Сентябрь, 2023 Январь-февраль 2024	Дирекция
11	Карыз кредиттерди топтоого кышкы жана жайкы мектептерди уюштуруу	Сентябрь, 2023. Февраль, 2024. Май-Июнь 2024	Дирекция, методист, кафедра башчылары
12	Стартап боюнча иштерди жүргүзүү. “Виртуалдык лаборатория иштеп чыгуу” “Эксперименттик аянтчага күнөскана куруу”	Окуу жыл ичинде	Дирекция, жооптуу, кафедра башчылары

4.ИЛИМИЙ-МЕТОДИКАЛЫК ИШТЕР

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Илимий-методикалык иштердин жүрүшү боюнча кафедралардын мүчөлөрүнүн билдирүүсүн угуу	План боюнча	Дирекция, илимий-изилдөө иштери боюнча жооптуу кызматкер
2	Республиканын жалпы университеттеринин илимий-практикалык конференцияларына, семинарларына катышуу	Окуу жыл ичи	Дирекция, кафедра башчылары, илимий - изилдөө иштери боюнча жооптуу кызматкер
3	Билим берүү боюнча кабыл алынган жаңы закондорду жетекчиликке алып, аны ишке ашыруучу университеттин иш чараларын аткарууга активдүү катышуу	Окуу жыл ичи	Дирекция, кафедра башчылары

4	Студенттердин өз алдынча жөндөмүн арттыруу максатында: а) окуп, билим алуу эмгегин уюштуруунун режими боюнча ацгеме өткөрүү; б) модульдук-рейтингдик иштердин өз убагында өтүлүшүн камсыз кылуу; в) аттестация, предметтердин практикалык өз алдынча иштерин график боюнча өткөрүү	График боюнча, Директораттын графиги боюнча	Дирекция, кафедра башчылары, кураторлор, кафедра мүчөлөрү
5	Илимий-изилдөө иштерин уюштуруу, алардын актуалдуу маселелерин семинарларда атайын ийримдерде талкулоо	Окуу жыл ичи	Дирекция, илимий-изилдөө иштери боюнча жооптуу кызматкер
6	Республикалык илимий-методикалык борбор менен тыгыз байланыш түзүү. Илимий иштерди жүргүзүү (долбоор)	План боюнча	Кафедра башчылары
7	Студенттердин илимий – изилдөө иштерин уюштуруу, жетектөө.	План боюнча	Кафедра башчылары
8	Окутуучулар, аспиранттар, магистранттар үчүн илимий-методикалык семинарларды уюштуруу	Окуу жыл ичи	Илимий-изилдөө иштери боюнча жооптуу кызматкер
9	Илимий-методикалык семинарларды, диссертацияларды талкулоолорду уюштуруу	Окуу жыл ичи	Директор, илимий-изилдөө иштери боюнча жооптуу кызматкер
10	Стартап боюнча иштерди жүргүзүү.	Окуу жыл ичи	Дирекция, жооптуу, кафедра башчылары

5. ТАРБИЯЛЫК ИШТЕР

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Студенттерди жатаканага жайгаштыруу иштерин жана жашоо шартын көзөмөлгө алуу	Сентябрь	Тарбия иштери боюнча жооптуу кызматкер, кураторлор,
2	Кураторлордун окуу - тарбия иштери боюнча отчетторун угуп туруу	Окуу жылы ичинде	Дирекция, кафедра башчылары, кураторлор, Тарбия

			иштери боюнча жооптуу кызматкер
3	Кабинеттерди тазалоо, жасалгалоо иштерин жүргүзүү	Окуу жылы ичинде	Дирекция, кафедра башчылары, кураторлор, тарбия иштери боюнча координатор
4	Ар кандай даталуу күндөргө карата уюштуруу иштерин жүргүзүү	Окуу жылы боюнча	Дирекция, тарбия иштери боюнча жооптуу кызматкер, кураторлор
5	Эмгек тартиби, ар кандай иштин милдеттүү түрдө аткарылышы боюнча кафедра мүчөлөрүнө билдирип туруу	Окуу жылы боюнча	Дирекция, кафедра башчылары, эмгек тартиби боюнча жооптуу кызматкер, тарбия иштери боюнча жооптуу кызматкер

6.БИЛИМ БЕРҮҮ МЕКЕМЕЛЕРИ ЖАНА БАШКА ЖУМУШ БЕРҮҮЧҮЛӨР МЕНЕН БАЙЛАНЫШ

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	ОблОНО, райОНОлордун мектептеринде биология, химия, география профилдери боюнча мектептер жана жана тур фирмалар, ишканалар менен келишим түзүү	Сентябрь-Октябрь-Ноябрь	Дирекция, кафедра башчылары, пед. практиканын жетекчилери
2	Мектептин химик, биолог жана географ мугалимдери, тур фирмалар менен дайыма чыгармачылык байланыштарды түзүү. Алар менен атайын семинарларды уюштуруу	Окуу жылы ичинде	Кафедра башчылары, практика жетекчилери
3	Мектеп курсу боюнча жана окутуунун методикалык багытына ылайык уюштурулган конференцияларга катышуу	Окуу жылы ичинде	Дирекция, кафедра башчылары
4	Адаптациялык, кесиптик-профилдик, кесиптик-базалык жана башка практиканын турлөрү менен практикаларды уюштуруу жана	Окуу жылы боюнча	Дирекция, пед.практиканын жетекчилери, методисттер

талапка ылайык жүргүзүү		
-------------------------	--	--

7. КВАЛИФИКАЦИЯНЫ ЖОГОРУЛАТУУ ИШТЕРИ

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Республикадагы жана чет өлкөдөгү ЖОЖдор менен байланыштарды чыңдоо жана бекемдөө	Окуу жылы ичинде	Институттун жетекчилиги
2	Долбоорлорго катышуу	Окуу жылы боюнча	Дирекция, кафедра башчылары
3	Университетте, институтта өткөрүлүүчү көрүнүктүү профессорлордун, доценттердин, методистердин сабактарына катышуу	Окуу жылы боюнча	Дирекция, кафедра башчылары
4	Конок-лекцияларды уюштуруу	Окуу жылы боюнча	кафедра башчылары
5	Региондордогу мугалимдердин квалификацияларын уюштуруу (лекция)	Январь, 2024	кафедра башчылары

8. ПРОФОРИЕНТАЦИЯЛЫК ИШТЕР

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Кыргызстандагы көрүнүктүү мугалимдери жана атуулдары менен жолугушуу	Окуу жылы ичинде	Дирекция, кафедра башчылары
2	Региондордун мектептерине профориентациялык иштер менен командировкаларга баруу	Окуу жылы ичинде	Дирекция, кафедра башчылары
3	Региондордун мектептерине профориентациялык иштерди жүргүзүп студенттерди топтоо	Окуу жылы ичинде	Дирекция, кафедра мүчөлөрү

9. ИНСИТУТТА ТИЕШЕЛҮҮ МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫК БАЗАНЫ ӨРКҮНДӨТҮҮ ИШТЕРИ

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Кафедрага тиешелүү аудиторияларды техникалык талапка ылайык жасалгалап туруу	Окуу жылы боюнча	Дирекция, кафедра башчылары
2	Илимий китепкана жана химиялык, биологиялык, географиялык кабинеттерди окуу китептери менен	Окуу жылы боюнча	Кафедра башчылары, библиотекарь

камсыз кылуу жана толуктап туруу		
----------------------------------	--	--

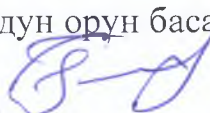
10. АКАДЕМИЯЛЫК МОБИЛДҮҮЛҮК БОЮНЧА ИШТЕР

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Академиялык мобилдүүлүк боюнча студенттерге жана ПОК түшүндүрүү жана үгүттөө иштерди уюштуруу	Окуу жылы боюнча	Дирекция, кафедра башчылары
2	ЖОЖдор менен келишим түзүү	Окуу жылы боюнча	Дирекция, Кафедра башчылары,
3	Мобилдүүлүк боюнча келген жана кеткен студенттердин жана ПОК иш кагаздарын даярдоо	Сентябрь – 2023 Январь-май 2024	Дирекция, Кафедра башчылары,

11. КАРЫЗ КРЕДИТ ТОПТОО БОЮНЧА ИШТЕР

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Карыз кредит топтоону уюштуруу (маалымат, билдирүү, жүгүртмө, ведомость)	Июнь, 2024	Дирекция, кафедра башчылары
3	Карыз кредит топтоо боюнча ОИБ отчет тапшыруу	Июнь, 2024	Дирекция, Кафедра башчылары,

ХБГжТ институтунун директордун орун басары,
х.и.к., доценттин м.а.



Бакенов Ж.Б.